

# 广东省工业和信息化厅

---

---

粤工信信软函〔2020〕832号

## 广东省工业和信息化厅关于开展2021年省级促进经济高质量发展专项资金（信息化和信息产业发展）信息技术应用创新产业发展项目（省本级）入库工作的通知

各地级以上市工业和信息化主管部门，各有关单位：

根据《广东省省级财政资金项目库管理办法（试行）》（粤财预〔2018〕263号）、《关于印发省工业和信息化厅经管专项资金管理办法的通知》（粤财工〔2019〕115号）、《广东省财政厅关于做好2021年省级财政资金项目入库储备工作的函》（粤财预〔2020〕38号）、《广东省工业和信息化厅办公室关于印发省级财政资金项目库管理办法的通知》（粤工信办函〔2020〕25号）等要求，现组织开展2021年省级促进经济高质量发展专项资金（信息化和信息产业发展）信息技术应用创新产业发展项目入库工作，有关事项通知如下：

### 一、组织原则

我厅按照“先谋事、后排钱”的理念和权责对等的原则，严格按照时间节点组织具体项目申报、评审论证、入库储备和排序优

---

---

选等工作。

## 二、申报范围

2021 年省级促进经济高质量发展专项资金（信息化和信息产业发展）信息技术应用创新产业发展项目的范围为支持自主软硬件产品适配测试和重点行业共性解决方案的研发和应用推广（详见附件 1 和 2）。

## 三、申报要求

（一）申报单位应严格对照申报指南（附件 1）、按照申报书（附件 2）要求填写申报材料，提交相关附件。

（二）申报单位对申报项目及申报资料的真实性、合法性、完整性和可行性负责。

（三）申报单位近 5 年来在专项资金管理、审计、绩效评价、监督检查等方面未出现过违法违规情况。

（四）项目实施必须在广东省境内，应用基础较好，具有行业发展需求和一定规模的客户群体；项目启动时间不得早于 2018 年 9 月 1 日，完工时间不迟于 2020 年 8 月 31 日。

（五）项目原则上未获得过省财政资金专项支持。

（六）同一项目不得重复申报、多头申报。同一单位不允许申报 2 个及以上项目。不接受联合申报。

（七）申报单位在我厅无应验未验项目。

（八）申报单位要按时按质完成项目绩效评价工作。若项目不能按时完成绩效评价或绩效评价结果较差，我厅将追回相关财政资金。

## 四、申报程序

### (一) 项目申报。

1. 申报单位按照申报书(附件2)要求准备申报材料,报送所在地市工业和信息化主管部门。地市工业和信息化主管部门对申报材料的真实性、完整性和合法性审核,填写推荐汇总表(附件3),于2020年9月15日前将推荐项目的申报材料和推荐汇总表(附件3)报省工业和信息化厅(信息化与软件服务业处)。央企、省属企事业于2020年9月15日前将申报材料直接报送省工业和信息化厅(信息化与软件服务业处)。

2. 申报单位必须同步在广东省工业和信息化厅财政专项资金管理系统 <http://210.76.80.141> 填写申报材料(登录系统后可在通知公告中查阅专项资金申报企业操作手册)。以上未按规定提交的,视为形式审查不合格。逾期或未按要求报送的,不予受理。

3. 广州市推荐数量不超过8个,其他地市推荐数量不超过3个。

### (二) 项目资金分配及监督管理。

1. 本方向财政资金采用事后奖补方式,对符合条件的项目,择优按照在2018年9月1日至2020年8月31日期间内(以发票和支付凭证时间为准),不超过已投入项目总费用(仅限于设备购置费、配套软件购置费、安装调试费、研发开发费、测试/测评/适配/服务)30%的标准予以补助,同一主体只能申报一个项目,具体补助额度根据年度资金预算控制指标和入库项目申请情况等因素确定。

2. 我厅根据项目资格审查和评审结果，结合专项资金年度预算额度及以往专项资金使用情况等因素进行资金分配。项目经确认入库的申报单位应积极配合省财政厅、省工业和信息化厅做好项目的审计、现场核查、后续跟踪、监督管理、绩效评价等各项工作。

- 附件：1. 2021 年省级促进经济高质量发展专项资金（信息化和信息产业发展）信息技术应用创新产业发展项目入库储备申报指南
2. 2021 年省级促进经济高质量发展专项资金（信息化和信息产业发展）信息技术应用创新产业发展项目入库储备申报书
3. 2021 年省级促进经济高质量发展专项资金（信息化和信息产业发展）信息技术应用创新产业发展项目入库推荐汇总表

  
广东省工业和信息化厅  
2020 年 8 月 27 日

（联系人：刘磊、李继安，电话：83134288，邮箱：[gxxrc@gdei.gov.cn](mailto:gxxrc@gdei.gov.cn)，邮寄地址：广州市吉祥路 100 号 611 房）

## 附件1

# 2021年省级促进经济高质量发展专项资金 (信息化和信息产业发展)信息技术应用创新 产业发展项目(省本级)入库申报指南

### 一、建设目标

落实国家、省委省政府关于信息技术应用创新有关战略部署,以夯实产业基础能力为根本,支持自主软硬件产品适配测试,支持开展自主软硬件产品在重点行业的应用和产品推广,夯实产业基础,提高自主软硬件产业自主发展能力,完善产业生态。

### 二、支持方向

**自主软硬件产品适配测试和重点行业共性解决方案。**支持开展基于自主软硬件适配测试的环境搭建、技术攻关、工具研发、问题库建设和测试认证;支持开展重点行业应用共性解决方案的研发和应用推广,提升产品兼容性和产业质量,加速产品优化升级和产业生态完善。

### 三、申报要求

(一)申报单位是在广东省行政区域内注册的企事业法人单位。

(二)项目实施必须在广东省境内,项目的实施主体、开发主体和应用推广主体在广东省境内。

(三)申报单位已具备支撑自主软硬件适配测试或行业

应用共性解决方案研发所必要的软硬件环境，具有较强的适配测试或面向行业应用研究的技术力量。

（四）本方向财政资金采用事后奖补方式，项目启动时间不得早于 2018 年 9 月 1 日，完工时间不迟于 2020 年 8 月 31 日。项目应用基础较好，服务运营模式可行；对自主软硬件产业服务保障有较明确规划，有完整的项目策划/启动、实施和管理记录，项目实施方案能够体现包括实施内容、人员配置、经费安排、工作成果等内容；能支撑自主软硬件产业生态不断完善或促进自主软硬件在重点行业的应用推广，具有保障适配测试或行业应用解决服务平台的技术改造、服务升级等能力。

（五）补助项目围绕自主软硬件产品适配测试或行业共性解决方案研发和应用推广等生态完善的目标，提出不少于 3 个客观可行且量化的绩效评价指标，将作为绩效评价依据标准，包括但不限于技术指标、项目产品或服务实现的经济效益、项目产生的社会效益等。

（六）申报单位要按时按质完成项目绩效评价工作。若项目不能按时完成绩效评价或绩效评价结果较差，我厅将追回相关财政资金。

（七）申报单位 2018、2019 年主营业务收入平均不低于 500 万元，利润之和为正值（事业单位不作主营业务收入和利润要求），提供 2018 年、2019 年财务审计报告。

（八）近 5 年申报主体及其在我厅申报的项目无重大商业或法律纠纷，无重特大生产安全事故；不接受联合申报；同一单位不得申报同个方向 2 个及以上项目；同一项目不得

重复申报、多头申报。

(九) 申报单位在我厅无应验未验项目。

## 附件 2

# 申报材料编制格式

### 一、申报材料内容

申报材料内容按下述顺序排列（按后附相应序号格式提供）：

#### 【第一部分 基本情况介绍】

- （一）申报函
- （二）项目申报承诺书
- （三）申报单位基本情况表
- （四）申报单位财务情况表

#### 【第二部分 项目说明书】

- （五）申报项目概况表
- （六）项目绩效目标申报表
- （七）项目完成情况报告

#### 【第三部分 资格证明文件】

- （八）申报单位在广东省行政区域内注册的独立的企（事）业法人营业执照副本复印件（加盖公章）
- （九）法定代表人（负责人）证明书
- （十）法定代表人（负责人）授权委托书
- （十一）2018 年、2019 年财务审计报告
- （十二）其他资格证明材料

### 二、编制、装订及其他要求



(一) 申报材料统一采用 A4 纸双面打印或复印。必须编制页码(可手写)、目录,装订成册(胶装,不要使用非纸类封皮和夹套),加盖申报单位骑缝公章。

(二) 提交加盖申报单位公章的原件。

(三) 提交电子文档(用 U 盘刻存,并标注申报单位名称)。第一部分、第二部分材料要求为不加密、可编辑、非扫描件的文档文件。其余部分用原件扫描的 PDF 文件。

(四) 编制申报文件时,格式中的相关备注信息可删除。

(五) 若申报材料中存在字迹模糊、无法辨别的内容,其责任及后果由申报单位自行承担。

### 三、申报文件格式

## 2021 年省级促进经济高质量发展专项资金 (信息化和信息产业发展) 信息技术应用 创新产业发展项目入库申报书

申报项目名称			
申报单位名称			
联合申报单位 (如有)			
申报事务人 联系电话	姓名		
	手机		传真
	邮箱		

申报单位: (在此处加盖公章)

2020 年 月 日

广东省工业和信息化厅制

(二〇二〇年)

格式一：

## 申报函

致：广东省工业和信息化厅

根据贵方《广东省工业和信息化厅关于开展 2021 年省级促进经济高质量发展专项资金（信息化和信息产业发展）信息技术应用创新产业发展项目入库的通知》，正式授权下述签字人 （姓名和职务） 代表 申报单位名称，提交下述文件及附件资料一式 5 份申报“2021 年省级促进经济高质量发展专项资金（信息化和信息产业发展）信息技术应用创新产业发展项目”，并保证所提交的资料是真实的、准确的。

申报单位名称：

（公 章）

申报单位法定代表人（或授权代表）签字（或盖章）：

日 期：        年        月        日

格式二：

## 项目申报承诺书

本单位承诺近 5 年来在专项资金管理、使用过程中无违法违纪行为。承诺对申报项目及申报资料的真实性、合法性、完整性和可行性负责，对申报资格和申报条件的符合性负责。本项目不存在重复申报或多头申报。如有违反上述承诺的不诚信行为，愿意承担相关由此引发的全部责任。

申报单位(盖章)：

法人代表(签字)：

日期： 年 月 日

格式三：

## 申报单位基本情况表

申报单位概况				
单位名称				
组织机构代码 /三证合一码			成立时间	
单位性质	<input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 民营企业 <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 其它____(请说明)		注册资本	
注册地址				
主要股东构成 (名称、性质)				
员工总人数		研发人员 数量		其中：软件研 发人员数量
单位简介	(包括但不限于组织架构, 主营业务, 主要技术产品, 行业排名或竞争力/市场占有率, 近年来收入、利润等财务状况等, 不少于 1000 字)			
业务简介	(包括但不限于主营业务所占比重和现状, 企业综合能力等, 不少于 1000 字)			
知识产权	(自主知识产权情况, 其中, 专利仅需提供发明专利, 如为授权/转让专利的则须按要求提供证明材料)			
已获得的荣誉 /资质(如有)	(有效资质, 2018 年至今获得的荣誉)			
获财政资金扶 持项目(如有)	(如有, 2018 年至今主承担政府项目名称及验收情况, 如未验收请注明项目到期时间)			

填写说明：表格中的知识产权、荣誉、资质、获财政资金扶持项目等，

均须提供证明材料。

申报单位名称：

（公 章）

申报单位法定代表人（或授权代表）签字（或盖章）：

日 期：        年    月    日

格式四：

## 申报单位财务情况表

申报单位			
主营业务			
序号	数据摘录	2018 年	2019 年
1	主营业务收入 (万元)		
2	主营业务收入 同比增长率 (%)		
3	净利润 (万元)		
4	资产负债率 (%)		
5	纳税额 (万元)		
6	净资产收益率 (%)		
7	研发投入强度 (%)		
8	知识产权数量 (专利或其它形式 的知识产权数量)		
9	软件业务收入		
10	软件业务收入 同比增长率 (%)		
11	对财务状况有进一步澄清说明的，在此描述：		

注：1.申报单位须如实填写财务基本情况表。表中财务数据必须与提供的财务报表一致，如不同则以财务报表中的数据为准。对财务报表和数据有进一步澄清说明的，应详细描述。纳税情况数据需提供完税证明作为依据，不填写者将被认为该年度未纳税。

2.知识产权数量（专利或其它形式知识产权数量）及具体内容，须提供相关证明材料复印件，没有相应证明文件的或提供的证明材料不全的将不被认可。

3.相关计算公式:

(1) 资产负债率 = ( 负债总额 ÷ 资产总额 ) × 100%

(2) 主营业务收入同比增长率 = ( 本期主营业务收入 - 上期主营业务收入 ) / 上期主营业务收入 × 100%

(3) 净资产收益率 = ( 净利润 / 平均净资产 ) × 100%

(4) 研发投入强度 = ( 年度研发投入 / 年度主营业务收入 ) × 100%

申报单位名称:

( 公 章 )

申报单位法定代表人 ( 或授权代表 ) 签字 ( 或盖章 ):

日 期:            年    月    日



格式五：

## 项目申报概况表

<b>一、项目情况</b>					
项目名称		项目起止时间		项目负责人及手机	
项目总投资 (万元)		自筹资金		项目投入 研发人员数	
应用领域		研发及产业化 费用(万元)		申请补贴金额	
项目主要建设内容和达成指标	可在《项目完成情况报告》中详细说明。				
项目技术路线和先进性分析	可在《项目完成情况报告》中详细说明。				
项目新增营业收入 (万元)			项目新增利润 (万元)		
项目新增税收 (万元)			项目新增知识 产权数量		
<b>二、资金统计</b>					
设备购置费	(包括设备费、材料费)			万元	
配套软件购置费				万元	
安装调试费				万元	
研发开发费				万元	
测试/测评/适配/服务				万元	
.....					
				资金合计	万元
<b>三、项目团队主要负责人及成员情况</b>					

姓名		性别	
出生年月		单位职务及 职称	
工作经历 和业绩	(项目负责人要求为申报单位的正式在册人员,着重叙述与申报项目有关的经历和业绩, 1000字以内)		
项目团队 其他主要 成员情况	姓名	基本情况 (职称、经历、是否研发人员、项目中担任职务等)	
	.....		

备注: 1.须提供项目团队主要负责人和团队成员在项目实施期间购买社保的相关记录证明材料。

2.须提在2018年9月1日至2020年8月31日期间内(以发票和支付凭证时间为准)的支出明细、会计凭证等项目资金支出相关佐材料。

格式六：

## 项目绩效目标表

项目填写内容				填写说明
项目名称				
项目单位				
项目总投资额		拟申请财政 补贴额度		单位：万元
项目建设期				具体到日
项目联系人		联系电话		
总体绩效目标				
年度绩效目标 (需细化到每个季度)				

支出内容和预算	支出内容			支出资金	1.“支出内容”指资金具体用途； 2.单位：万元； 3.“使用单位”指使用该支出内容的项目单位
	.....				
预期社会 经济效益	指标类别	次级指标	指标值	指标解释说明	1.必须填写数量指标、质量指标、时效指标、成本指标中3个或3个以上的指标； 必须填写社会效益指标、经济效益指标、生态效益指标、可持续影响指标、服务对象满意度指标中3个
	数量指标				
		.....			
	质量指标				
		.....			
	时效指标				
.....					

	成本指标				或3个以上可量化考核绩效指标。 2.“指标解释说明”栏为必填项，对次级指标和指标值进行解释说明。
		.....			
	社会效益指标				
		.....			
	经济效益指标				
		.....			
	生态效益指标				
		.....			
	服务对象满意度指标				
		.....			
	可持续影响指标				
		.....			
	其他指标	.....			
	<b>备注：</b>				

格式七：

# 项目完成情况报告

（参考提纲）

## 一、项目概况

- （一）项目单位基本情况
- （二）项目实施背景
- （三）项目内容
- （四）项目全流程管理情况

## 二、项目实施情况

- （一）项目实施进度执行情况
- （二）项目组织管理及执行情况（包含项目全流程的管理和实施，需对策划方案、可行性分析、工作启动审批、任务下达、项目实施方案、项目验收、项目管理制度等进行描述，并提供佐证材料）
- （三）技术报告（包含技术路线、先进性分析）
- （四）资金使用情况

## 三、项目绩效分析

- （一）技术产出成果（可证明）
- （二）经济产出成果（可测算）
- （三）其他产出成果（含知识产权成果，可证明）
- （四）项目第三方验收测评报告或行业应用共性解决方案（详细手册/案例/行业应用策划实施的经验等，并提供证明材料）

（五）项目可持续性分析（主要是对项目完成后，后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等影响项目持续发展的因素进行分析）

#### **四、其他需要说明的问题**

（一）项目后续产业化工作计划

（二）主要经验及做法、存在问题和建议

（三）其他

格式八：

申报单位的广东省行政区域内注册的独立的企事业法人营业执照副本复印件（加盖公章）。

格式九：

## 法定代表人（负责人）证明书

\_\_\_\_\_先生/女士，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人(负责人)，  
特此证明。

签发日期：

申报单位名称：

（申报单位盖章）

此处粘贴法定代表人（负责人）身份证复印件

注：可用工商行政管理部门印发的统一格式。





格式十一：

## 格式要求

申报单位必须提供经有资质的单位审计的会计报告（含企业资产负债表、利润及利润分配表、现金流量表等财务报表及其他相关说明资料），复印件须加盖审计单位和申报单位公章。应提供近年度即 2018 年、2019 年的财务审计报告（无法提供的必须说明原因，此项将作为评审的重要参考指标）。

格式十二：

## 其他资格证明材料

申报单位可根据实际情况提交认为对其项目评审有帮助的其他资格证明材料，申报单位应将提供的材料先编制目录，再逐项提供相关证明材料。其它资格证明资料可以是但不限于：

1.与申报项目有关的知识产权情况及相应证明材料复印件。如为授权专利/转让专利，应提供如授权/转让方停止授权/转让不会导致技术和产品无法使用的说明和证明材料

2.获得的有效资质，2018 年至今获得的荣誉说明及证书复印件

3.获得财政专项资金扶持项目的说明、验收情况及证明材料复印件

4.在申报项目中已经投入的资金说明及证明材料复印件，如发票、购置合同等

5.投入项目的团队成员需提供申报单位社保证明材料（项目负责人要求为申报单位的正式在册人员；非申报单位人员，需提供参与本项目建设的相关证明材料）

6.申报单位认为有必要提交的其他资格证明文件（申报单位认为不需要提供其他资格证明材料的，可不提供）

附件 3

## 2021 年省级促进经济高质量发展专项资金（信息化和信息产业发展） 信息技术应用创新项目（省本级）入库储备推荐汇总表

推荐单位（盖章）：

优先 排序	项目名称	申报单位	项目资金（万元）		项目简介（项 目建设内容 等）	项目成效 （须有量 化考核绩 效指标）	项目建设 周期起止 年月	符合性 审查	完整性 审查	联系人	联系方式	审核结 果（推荐 /不推 荐）
			总投资	拟申请资金								

审核推荐项目合计数： \_\_\_\_ 个

推荐单位联系人：

联系电话：



公开方式：主动公开