## 技能培训技改项目申报表

申报年度： 年度 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 负责人基本情况 | 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 学历 |  |
| 所在单位 |  | 社会保障卡号 |  |
| 职业资格 |  | 等级 |  | 职称 |  | 工种或专业 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  | QQ号 |  |
| 往年是否参与过技能培训技改项目 | □是　□否 | 项目名称 |  | 立项年度 | 　 |
| 是否参与过高训中心组织的训练项目开发 | □是　□否 | 项目名称 |  | 日期 |  |
| 是否主持过高训中心组织的技术讲座和沙龙 | □是　□否 | 讲座、沙龙题目 |  | 日期 |  |
| 申报项目名称 |  |
| 项目专业类别 |  | 计划完成时间 |  |
| 申报资助金额（万元） |  | 其它资助（可多选） | 政府□ 院校□企业□ 其它□  |
| 项目组成员及分工 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职业资格或技术职称 | 工作单位 | 项目分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 技改内容 |  |
| 预期目标 |  |
| 成果说明 |  |
| 人才培训 |  |
| 资助款开支测算 |  |
| 承诺 | 本人承诺上述填报材料真实准确。如有虚假，愿意承担相应的后果和责任。 承诺人（签名）：年 月 日 |

**填表说明：**

1.“技改内容”一栏填写主要内容：（1）项目提出的依据、背景、意义、目的及拟解决的技术问题；（2）项目实施已具备的条件和需要资助的理由；（3）拟采取的方法和技术路线；（4）项目的先进性、可行性、可推广性。

2.“预期目标”一栏填写主要内容：（1）预期达成的目标，如：提高生产效率、提升产品质量、促进产品升级换代、节能减排、降低成本、培养高技能人才；（2）经济效益和社会效益分析。

3.“成果说明”一栏填写主要内容：（1）预期成果内容及形式；（2）技术改进后所达到的主要技术指标、主要功能等。

4.“人才培训”一栏填写主要内容：培训内容、学时、方法、人数、技能目标。

5.“资助款开支测算”一栏填写主要内容：根据技能培训技改项目的经费资助与管理要求，对资助款的开支项目进行测算和说明。